



**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

ORDIN

17.12.2024 nr. 1827

mun. Chișinău

**Cu privire la aprobarea Metodologiei de
evaluare și certificare a competențelor
digitale ale cadrelor didactice din
învățământul general și profesional
secundar**

În conformitate cu art. 140 alin. (1) din Codul educației nr. 152/2014 și a Planului de acțiuni al Ministerului Educației și Cercetării pentru anul 2024, în scopul implementării eficiente a Ordinului MEC nr. 1110/2023 cu privire la aprobarea cadrului de competențe digitale al cadrelor didactice din educație, Ministrul educației și cercetării emite prezentul

ORDIN:

1. A aproba *Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării și certificării competențelor digitale ale cadrelor didactice din învățământul general și profesional secundar*, conform Anexei.

2. Direcția generală politici în învățământul general va asigura informarea organelor locale de specialitate în domeniul învățământului cu prevederile prezentului ordin.

3. Controlul executării prezentului ordin se pune în seama dnei Valentina OLARU, Secretar de stat.

Ministru

Dan PERCIUN

**Metodologia
de organizare și desfășurare
a evaluării și certificării competențelor digitale ale cadrelor didactice
din învățământul general și profesional secundar**

1. DISPOZIȚII GENERALE

1. Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării și certificării competențelor digitale ale cadrelor didactice din învățământul general și profesional secundar (în continuare Metodologia) stabilește procedura de evaluare a nivelului de stăpânire de către candidați a competențelor în vederea îndeplinirii standardelor de competențe digitale în sistemul educațional.
2. Evaluarea și certificarea competențelor digitale este organizată în baza Strategiei Educația 2030, Strategiei de transformare digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030, Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 1110/2023 cu privire la aprobarea Cadrului de competențe digitale ale cadrelor didactice din educație.
3. Dreptul de a solicita evaluarea nivelului de stăpânire a competențelor digitale în baza prezentei Metodologii îl au cadrele didactice din învățământul general și profesional tehnic.
4. Evaluarea nivelului de stăpânire a competențelor digitale este organizată în Centrele de testare, autorizate de către Ministerul Educației și Cercetării și în Centrul național de certificare.
5. Urmare a promovării evaluării competențelor digitale cadrului didactic i se eliberează Certificatul de competență digitală de nivel de la A1 la C2, modelul căreia este aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.
6. Datele personalizate cu referire la rezultatele evaluării competențelor digitale pentru cadrele didactice sunt stocate, prelucrate și administrate conform prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.
7. Evaluarea se realizează în limba română sau rusă, la solicitarea cadrului didactic.
8. Documentația aferentă procesului de certificare a competențelor digitale este ținută în format letric sau digital.

2. COORDONAREA METODOLOGICĂ A PROCESULUI DE EVALUARE A COMPETENȚELOR DIGITALE ALE CADRELOR DIDACTICE

Secțiunea 1. Cadrul instituțional al evaluării competențelor digitale ale cadrelor didactice

9. Cadrul instituțional al evaluării competențelor digitale ale cadrelor didactice include:
- 1) Comisia națională de certificare a competențelor digitale ale cadrelor didactice.
 - 2) Centrul național de certificare a competențelor digitale ale cadrelor didactice¹.
 - 3) Comisia de evaluare din cadrul Centrului național de certificare a competențelor digitale ale cadrelor didactice. În cadrul Centrului național de certificare pot activa mai multe comisii de evaluare.
 - 4) Organul local de specialitate în domeniul învățământului.
 - 5) Centrele de testare raionale/ municipale/ UTA Găgăuzia².

Secțiunea 2. Comisia națională de certificare a competențelor digitale ale cadrelor didactice

10. Coordonarea pe plan național a acțiunilor privind organizarea și desfășurarea evaluării competențelor digitale ale cadrelor didactice este asigurată de către Comisia națională de certificare a competențelor digitale ale cadrelor didactice (în continuare Comisia națională de certificare).

11. Comisia națională de certificare este formată din 11 membri, componența căreia este aprobată prin ordinul ministrului educației și cercetării, după cum urmează:

- 1) președinte – secretarul de stat în domeniul învățământului general;
- 2) membri: reprezentanți ai Ministerului Educației și Cercetării, Centrului Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație, Institutului Național pentru Educație și Leadreship, facultăților/departamentelor ce pregătesc cadre didactice, organelor locale de specialitate în domeniul învățământului, asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice, asociațiilor profesionale din domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.
- 3) Membrii Comisiei naționale de certificare sunt selectați conform principiului reprezentativității tuturor factorilor interesați din sistemul educațional și societatea civilă, care dispun de calități și competențe ce demonstrează autoritatea profesională și morală și de o reputație ireproșabilă.
- 4) Ședințele Comisiei naționale de certificare sunt deliberative în cazul prezenței a 2/3 din membri. Deciziile se consideră adoptate cu votul majorității simple a membrilor prezenți.
- 5) Atribuțiile Comisiei naționale de certificare:
 - a) aprobă orarul anual al procesului de certificare, componența nominală a Comisiei de evaluare a competențelor digitale din cadrul Centrului național de certificare, lista nominală a experților Centrului național de certificare care vor realiza evaluarea portofoliilor digitale și rapoartele cadrelor didactice,

¹ În calitate de Centru național de certificare este desemnat Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (CTICE).

² Centrele de testare vor fi instituite în instituțiile de învățământ ce dispun de condițiile respective.

componența nominală a grupurilor de lucru abilitate cu elaborarea instrumentarului de evaluare, Centrele de testare, validate prin ordinul ministrului educației;

b) monitorizează aplicarea prevederilor actelor normative cu referire la organizarea și desfășurarea evaluării și certificării competențelor digitale;

c) soluționează sesizările cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării și certificării competențelor digitale;

d) ia act de raportul final privind organizarea și desfășurarea certificării competențelor digitale în vederea formulării deciziilor de ordin conceptual și strategic.

12. Pentru fiecare din ședințe, Membrii Comisiei naționale de certificare, cu excepția angajaților Ministerului Educației și Cercetării, sunt remunerați de Ministerul Educației și Cercetării cu 10% din salariul minim pe țară.

Secțiunea 3. Centrul național de certificare a competențelor digitale ale cadrelor didactice

13. Misiunea Centrului național de certificare a competențelor digitale ale cadrelor didactice (în continuare Centrul național de certificare) constă în organizarea și desfășurarea evaluării nivelului de stăpânire a competențelor digitale de către cadrele didactice învățământul general și profesional tehnic.

14. Atribuțiile Centrului național de certificare:

a) selectează în bază de concurs persoanele ce vor fi propuse Comisiei naționale de certificare în calitate de experți ce vor efectua evaluarea portofoliilor și rapoartelor cadrelor didactice, de membri ai grupurilor de lucru ce vor elabora materialele pentru testare, instituțiile de învățământ în care vor activa Centrele raionale/ municipale/ UTA Găgăuzia de testare;

b) propune spre aprobare Comisiei naționale de certificare componența Comisiei de evaluare a competențelor digitale din cadrul Centrului național de certificare; lista nominală a experților Centrului național de certificare ce evaluează portofoliile și rapoartele cadrelor didactice; componența nominală a grupurilor de lucru ce elaborează materialele pentru testare; Centrele raionale/ municipale/ UTA Găgăuzia de testare;

c) asigură condițiile pentru funcționarea Comisiei de evaluare a competențelor digitale din cadrul Centrului național de certificare;

d) coordonează, în mod permanent, activitatea grupurilor de lucru pentru elaborarea materialelor pentru testare;

e) organizează editarea și distribuirea materialelor pentru testare;

f) asigură traducerea materialelor pentru testare din limba română în limba rusă;

g) desemnează experții care evaluează portofoliile și rapoartele cadrelor didactice în baza listelor de experți aprobate de către Comisia națională de certificare;

h) monitorizează activitatea Centrelor de testare, informând Comisia națională de certificare despre derularea procesului de evaluare a nivelului de stăpânire a competențelor digitale de către cadrele didactice din învățământul general și profesional tehnic sub aspectul calității, transparenței și eficienței;

i) aduce la cunoștința Centrelor de testare orarul și termenele de susținere a testelor on-line de către cadrele didactice ce s-au înregistrat pentru evaluarea competențelor digitale;

- j) generează pentru fiecare cadru didactic care s-a înregistrat în Sistemul informațional de certificare a competențelor digitale un nume de cont și o parolă destinată susținerii certificării;
- k) asigură desfășurarea certificării în mod on-line;
- l) comunică în termen de cel mult 10 zile lucrătoare atât cadrelor didactice, cât și Centrelor de testare rezultatele testărilor on-line și rezultatele evaluării portofoliilor digitale și a rapoartelor cadrelor didactice;
- m) asigură spațiu de stocare pentru postarea portofoliilor digitale și a rapoartelor cadrelor didactice ce s-au înregistrat pentru evaluarea competențelor digitale;
- n) asigură desfășurarea on-line a evaluărilor portofoliilor digitale și a rapoartelor, a interviurilor de performanță;
- o) este responsabil de înmagazinarea, stocarea și păstrarea rezultatelor testării on-line, a evaluărilor portofoliilor digitale și a rapoartelor, a rezultatelor finale ale certificării;
- p) este responsabil pentru eliberarea și evidența Certificatelor, atât în format letric, cât și electronic;
- q) asigură buna funcționare a Sistemului informațional de certificare a competențelor digitale;
- r) asigură mentenanța Sistemului de management al învățării, destinat formării continue a cadrelor didactice din învățământul general și profesional tehnic în domeniul pedagogiei digitale.

Secțiunea 4. Comisia de evaluare a competențelor digitale din cadrul Centrului național de certificare

15. Comisia de evaluare a competențelor digitale din cadrul Centrului național de certificare (în continuare Comisia de evaluare) este formată din cinci membri, componența căreia se aprobă prin ordinul ministrului educației și cercetării, după cum urmează:

- a) președinte – directorul / directorul adjunct al instituției desemnate în calitate de Centru național de certificare;
- b) membri – un specialist din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, un specialist din cadrul Centrului național de certificare, doi specialiști din domeniul pedagogiei digitale.

16. Atribuțiile Comisiei de evaluare:

- a) constată rezultatele testării on-line în baza proceselor verbale prezentate de Centrele de testare;
- b) constată rezultatele evaluării portofoliilor digitale și a rapoartelor cadrelor didactice în baza avizelor experților care au evaluat portofoliile digitale și rapoartele respective;
- c) evaluează candidații în baza interviurilor de performanță;
- d) ia decizii cu privire la acordarea/neacordarea Certificatelor de competențe digitale de nivelurile B1, B2, C1 și C2;
- e) întocmește Procesul-verbal cu privire la rezultatele evaluării competențelor digitale ale cadrelor didactice (*Anexa 1*), care va fi semnat de către toți membrii comisiei prezenți la ședință.

17. Pentru fiecare din ședințe, membrii Comisiei de evaluare a competențelor digitale din cadrul Centrului național de certificare, cu excepția angajaților Ministerului Educației și Cercetării, sunt remunerați din bugetul Centrului național de certificare cu 5% din salariul minim pe țară.

Secțiunea 5. Organul local de specialitate în domeniul învățământului

18. Atribuțiile organului local de specialitate în domeniul învățământului:

- a) prezintă Centrului național de certificare lista instituțiilor de învățământ în care vor fi constituite Centre de testare raionale/ municipale/ UTA Găgăuzia;
- b) prezintă Centrului național de certificare președinții și secretarii Centrelor de testare;
- c) desemnează reprezentanți ai organului local de specialitate în domeniul învățământului, care monitorizează organizarea și desfășurarea testării on-line în Centrele de testare;
- d) monitorizează procesul de susținere a testului on-line în Centrele de testare.

Secțiunea 6. Centrul de testare raional/ municipal/ UTA Găgăuzia

19. Centrele de testare raionale/ municipale/ UTA Găgăuzia se constituie în instituțiile de învățământ care:

- a) dispun de personal calificat în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor (cu studii profesionale tehnice postsecundare sau superioare în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor);
- b) dispun de o sală cu cel puțin 15 calculatoare, calculatoarele aflându-se la o distanță de cel puțin 1,5 metri unul de altul;
- c) sala de calculatoare este dotată cu un sistem de monitorizare video ce poate fi conectat la Sistemul informațional de certificare a competențelor digitale;
- d) sala de calculatoare este dotată cu o tablă interactivă / un ecran inteligent, o imprimantă, legătură telefonică;
- e) calculatoarele sunt conectate la Internet în bandă largă;
- f) pe calculatoarele sunt instalate produse-program destinate bunei desfășurări a testării on-line: navigatoare de Internet, produse-program de oficiu, produse-program pentru conferințe video.

20. Pentru fiecare Centru de testare conducătorul instituției desemnează:

- g) președintele – directorul instituției de învățământ în care este instituit Centrul de testare, desemnat prin ordinul ministrului educației;
- h) secretarul – un cadru didactic din instituția în care este constituit Centrul de testare;
- i) doi observatori – cadre didactice din instituția în care este constituit Centrul de testare.

21. Atribuțiile președintelui Centrului de testare:

- a) transmite Centrului național de certificare lista sălilor și capacitatea fiecăreia din ele;
- b) asigură sală de calculatoare și echipamentul necesar pentru susținerea de către cadrele didactice a testelor on-line conform termenelor stabilite de Centrul național de certificare;
- c) asigură funcționalitatea echipamentelor și a conexiunii la Internet pe durata susținerii testului on-line de către cadrele didactice;

d) este responsabil de întocmirea proceselor-verbale vizând testarea on-line în Centrul de testare respectiv;

e) vizează lista cadrelor didactice înregistrate pentru susținerea testului on-line primită de la Centrul de certificare;

f) semnează listele nominale ale cadrelor didactice prezente la testare, procesele-verbale de constatare a rezultatelor administrării testelor on-line, aplicând pe ele ștampila instituției de învățământ în care funcționează Centrului de testare;

g) este responsabil de organizarea și desfășurarea testării on-line în strictă corespundere cu prevederile prezentei metodologii.

22. Atribuțiile secretarului Centrului de testare:

a) primește de la Centrul național de certificare lista cadrelor didactice înregistrate pentru susținerea testului on-line;

b) primește de la Centrul național de certificare, înainte de susținerea nemijlocită a testului, informațiile de acces a fiecăruia din candidați (URL, nume de utilizator, parolă) la Sistemul informațional de certificare a competențelor digitale;

c) verifică identitatea candidaților conform actelor valabile de identitate;

d) consemnează în procesul verbal administrarea testului on-line de către cadrul didactic (Anexa 2); procesul-verbal este semnat de către președinte, secretar, observator și candidat;

e) întocmește Registrul de înscriere a proceselor-verbale privind organizarea și desfășurarea testării on-line a cadrelor didactice în Centrul de testare (se va numerota și ștampila fiecare foaie);

f) transmite Centrului național de certificare procesul-verbal semnat;

g) este responsabil de organizarea și desfășurarea testării on-line în strictă corespundere cu prevederile prezentei metodologii.

23. Atribuțiile observatorului Centrului de testare:

a) asistă la susținerea de către candidați a testului on-line;

b) monitorizează folosirea de către candidați doar a mijloacelor informatice oferite de produsul-program de testare on-line;

c) raportează președintelui Centrului de testare cazurile de încălcare a regulilor stabilite de prezenta metodologie.

24. Cheltuielile aferente activității Centrului de testare raional/ municipal/ UTA Găgăuzia vor fi acoperite de către Centrul național de testare în baza unui contract de locațiune și contractelor individuale de prestări servicii, încheiate cu președintele, secretarul și observatorii din instituția respectivă.

Secțiunea 7. Cadrul didactic

25. Se înregistrează în Sistemul informațional de certificare a competențelor digitale, completând în acest scop formularul on-line furnizat de acest sistem.

26. În cazul nivelurilor A 1-A2, candidatul care a absolvit cursul de formare profesională continuă a cadrelor didactice în baza standardelor DigCompEdu, realizat în baza curriculumului elaborat în corespundere cu Cadrul de referință aprobat prin ordinul nr. 1834/2024:

- a) selectează în formularul on-line data și ora susținerii testului on-line;
- b) susține testul online dintr-o locație aleasă de el (domiciliul, instituția de învățământ în care activează, biblioteca etc.);
- c) în cazul promovării testului, descarcă certificatul respectiv.

27. În cazul nivelurilor A 1-A2, candidatul care nu a absolvit cursul de formare profesională continuă a cadrelor didactice în baza standardelor DigCompEdu, realizat în baza curriculumului elaborat în corespundere cu Cadrul de referință aprobat prin ordinul nr. 1834/2024:

- a) selectează în formularul on-line Centrul de testare, data și ora susținerii testului on-line;
- b) la data și ora stabilită, se prezintă la Centrul de testare;
- c) susține testul on-line în Centrul de testare;
- d) în cazul promovării testului, descarcă certificatul respectiv.

28. În cazul nivelurilor B1-B2, cadrul didactic:

- a) elaborează Portofoliul digital;
- b) selectează în formularul on-line Centrul de testare, data și ora susținerii testului on-line;
- c) la data și ora prestabilită se prezintă la Centrul de testare;
- d) susține testul on-line în Centrul de testare;
- e) susține în Comisia de evaluare a competențelor digitale, on-line, din orice locație, interviul de performanță;
- f) în cazul deciziei pozitive a Comisiei de evaluare, descarcă certificatul respectiv.

29. În cazul nivelurilor C1-C2, cadrul didactic:

- a) elaborează Raportul privind activitățile de promovare a pedagogiei digitale;
- b) susține testul on-line în Centrul de testare;
- c) susține în Comisia de evaluare a competențelor digitale, on-line, din orice locație, Raportul privind activitățile de promovare a pedagogiei digitale (o prezentare de cel mult 20 de diapozitive);
- d) în cazul deciziei pozitive a Comisiei de evaluare, descarcă certificatul respectiv.

3. SUBIECTELE DE EVALUARE A COMPETENȚELOR DIGITALE

30. Conținuturile recomandate ale Portofoliilor didactice și Rapoartelor de promovare a pedagogiei digitale sunt prezentate în Anexa 3.

31. Testele online și baremele de corectare sunt elaborate și administrate de către Centrul național de certificare.

32. Testul online, propus candidatului, este generat în mod automat, individual pentru fiecare din candidați și pentru fiecare sesiune de testare, itemii respectivi fiind selectați în mod aleatoriu din Banca de itemi.

33. Banca de itemi conține cel puțin 1000 de itemi care acoperă în totalitate toate subiectele prevăzute de standardul de competențe digitale DigCompEdu și este publică.

36. Elaborarea itemilor și generarea testelor online se face conform următoarelor criterii:

- a) să fie în concordanță cu Cadrul de competențe digitale al cadrelor didactice din educație;
- b) să solicite candidaților capacități de soluționare a diverselor probleme ce apar în procesul utilizării mijloacelor oferite de pedagogia digitală.

37. Testele se alcătuiesc pe trei categorii:

- Categoria A – pentru nivelurile A1-A2;
- Categoria B – pentru nivelurile B1-B2;
- Categoria C – pentru nivelurile C1-C2.

4. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

38. Înscrierea cadrelor didactice pentru obținerea Certificatului de competențe digitale se face on-line în Sistemul informațional de certificare a competențelor digitale.

39. Candidații indică în mod expres categoria de competențe digitale pentru care aspiră:

- Categoria A (nivelurile A1, A2);
- Categoria B (nivelurile B1, B2);
- Categoria C (nivelurile C1, C2).

40. Candidatul poate aspira la nivelurile din categoria B doar dacă deține deja Certificatul de competențe digitale de nivelul A2. Respectiv, candidatul poate aspira la nivelurile din categoria C doar dacă deține deja Certificatul de competențe digitale de nivelul B2.

6. ORGANIZAREA EVALUĂRII ȘI CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR DIGITALE

Secțiunea 1. Procesul de evaluare și certificare

34. Evaluarea nivelului de stăpânire a competențelor digitale se va desfășura prin realizarea următoarelor activități:

Nivelul solicitat de candidat	Activități
Categoria A (nivelurile A1-A2)	Susținerea testului on-line. În cazul candidaților ce au absolvit cursul de formare profesională continuă a cadrelor didactice în baza standardelor DigCompEdu, realizat în baza curriculumului elaborat în corespundere cu Cadrul de referință aprobat prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 1834/2024, administrarea testelor se va desfășura în locațiile alese de candidați. În cazul candidaților ce nu au absolvit cursurile nominalizate supra, administrarea testelor se va desfășura în spațiile controlate ale unuia din Centrele de testare, la o dată și la o oră prestabilită.
Categoria B (nivelurile B1-B2)	- Elaborarea de către candidat a <i>Portofoliului digital</i>. - Susținerea de către candidat a testului on-line. Testul este administrat în spațiile controlate ale unuia din Centrele de testare, la o dată și la o oră prestabilită. - Evaluarea on-line a Portofoliului digital de către doi experți desemnați de Centrul național de certificare. - Susținerea on-line, din orice locație, a interviului de performanță în Comisia de evaluare a competențelor digitale, desemnată de Centrul național de certificare.
Categoria C (nivelurile C1-C2)	- Elaborarea de către candidat a <i>Raportului privind activitățile de promovare a pedagogiei digitale</i>. - Susținerea de către candidat a testului on-line. Testul este administrat în spațiile controlate ale unuia din Centrele de testare, la o dată și la o oră prestabilită. - Evaluarea on-line a Raportului privind activitățile de promovare a pedagogiei digitale de către doi experți desemnați de Centrul național de certificare. - Susținerea on-line, din orice locație, a interviului de performanță în Comisia de evaluare a competențelor digitale, desemnată de Centrul național de certificare.

35. Dacă candidatul nu a promovat testul online (a luat o notă mai mică de 5,0), procesul de certificare a competențelor digitale se sistează. Candidatul respectiv poate solicita susținerea repetată a testării imediat după ce a absolvit un curs de formare profesională continuă a cadrelor didactice în baza standardelor DigCompEdu, realizat în baza curriculumului elaborat în corespundere cu Cadrul de referință aprobat prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 1834/2024. Dacă candidatul nu a urmat un astfel de curs, susținerea repetată a testului online este permisă nu mai devreme de 3 luni. Certificatul de competențe digitale de un nivel mai jos decât cel la care aspiră, deținut deja de candidat, rămâne valabil.

36. În cazul nivelurilor din categoria A, stabilirea nivelului Certificatului de competențe digitale ce va fi eliberat candidatului se efectuează în baza notei luate de candidat la testarea online:

- nota mai mică de 5 – candidatului i se recomandă susținerea repetată a testului;
- nota de la 5 până la 8 – se eliberează Certificat de nivelul A1;
- nota de la 8 la 10 – se eliberează Certificat de nivelul A2.

37. În cazul nivelurilor din categoria B stabilirea nivelului Certificatului de competențe digitale ce va fi eliberat candidatului se efectuează în baza mediei următoarelor note:

- (a) notele date de experții independenți ce evaluează Portofoliul digital;
- (b) nota la susținerea on-line a interviului de performanță.

Media notelor se calculează cu o cifră zecimală după virgulă, fără rotunjire. Stabilirea nivelului Certificatului de competențe digitale ce va fi eliberat candidatului se efectuează în baza mediei respective:

- media mai mică de 5 – candidatului i se recomandă reluarea procedurii de certificare;
- media de la 5 până la 8 – nivelul B1;
- media de la 8 la 10 – nivelul B2.

38. În cazul nivelurilor din categoria C stabilirea nivelului Certificatului de competențe digitale ce va fi eliberat candidatului se efectuează în baza mediei următoarelor note:

(c) notele date de experții independenți ce evaluează Raportul privind activitățile de promovare a educației digitale, după caz;

- (d) nota la susținerea on-line a interviului de performanță.

Media notelor se calculează cu o cifră zecimală după virgulă, fără rotunjire. Stabilirea nivelului Certificatului de competențe digitale ce va fi eliberat candidatului se efectuează în baza mediei respective:

- media mai mică de 7 – candidatului i se recomandă reluarea procedurii de certificare;
- media de la 7 până la 9 – nivelul C1;
- media de la 9 la 10 – nivelul C2.

Secțiunea 2. Susținerea testului on-line

41. Candidații ce au absolvit cursul de formare profesională continuă a cadrelor didactice în baza standardelor DigCompEdu, realizat în baza curriculumului elaborat în corespundere cu Cadrul de referință aprobat prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 1834/2024 și care aspiră la certificarea competențelor digitale din categoria A (nivelurile A1 – A2) susțin testul online din orice locație. Celelalte categorii de candidați susțin testul online în spațiile controlate ale Centrelor de testare.

42. Sala în care se susține testul on-line este echipată cu camere de monitorizare video.

43. Pentru realizarea testului on-line, se acordă 2 (două) ore astronomice. Timpul rezervat pentru realizarea subiectelor/itemilor se calculează din momentul în care candidatul a început rezolvarea acestora.

44. Candidatul se prezintă la Centrul de testare la care s-a înregistrat, cu cel puțin 15 minute înainte de ora începerii testării propriu-zise, prezentând actul de identitate.

45. Secretarul Centrului de testare transmite cadrului didactic informația de acces la sistemul de testare on-line.

46. Susținerea testului on-line constă în oferirea de către candidați a răspunsurilor la itemii generați de sistemul informatic.

47. Itemii se afișează câte unul pe ecranul calculatorului. Candidatul va avea posibilitatea de a accesa repetat fiecare din itemi, în funcție de domeniul din care face parte itemul, atât timp cât testul nu a fost finalizat.

48. Susținerea propriu zisă a testului on-line este precedată de un test de acomodare alcătuit din trei itemi. Pentru rezolvarea testului de acomodare punctaje nu se acordă. După ce candidatul se familiarizează cu procesul de testare, el trece la rezolvarea testului propriu-zis.

49. Testul on-line este evaluat de sistemul informatic cu note de la 1 la 10.

50. Sesiunea de testare întreruptă din cauza unor defecțiuni tehnice se transferă la data stabilită de organul local de specialitate în domeniul învățământului și coordonată cu Centrul național de certificare.

51. Candidații vor confirma on-line, în termen de cel puțin 6 (șase) zile înainte de ziua testării, disponibilitatea de a fi prezent la testare.

52. Cadrele didactice care din motive obiective nu s-au prezentat la susținerea testului on-line conform orarului prestabilit au dreptul să susțină testul în următoarea sesiune de testare, stabilită de Centrul național de certificare.

Secțiunea 3. Publicarea materialelor de evaluare

53. Centrul național de certificare publică pe pagina sa oficială Web mostre de teste on-line și bareme pentru evaluarea competențelor digitale.

54. Centrul național de certificare oferă fiecăruia din candidați posibilitatea de a vizualiza on-line rezultatele corectării testului realizat de ei.

Secțiunea 4. Evaluarea portofoliului digital și a rapoartelor privind activitățile de promovare a pedagogiei digitale

55. Candidatul transmite la Centrul național de certificare Portofoliul digital / Raportul privind promovarea pedagogiei digitale, după caz.

56. Centrul național de certificare asigură evaluarea independentă a fiecărui portofoliului digital, sau a fiecărui raport, după caz, de către doi experți din lista aprobată de către Comisie de evaluare.

57. Experții primesc acces la portofoliile digitale și la rapoarte doar după ce acestea au fost codificate.

58. Portofoliile digitale și rapoartele privind promovarea pedagogiei digitale vor trece în mod obligatoriu expertiza anti-plagiat. Expertiza anti-plagiat se va efectua atât în raport cu materialele din spațiul public, cât și cu portofoliile digitale și rapoartele privind activitățile de promovare a pedagogiei digitale stocate în sistemul informațional al Centrului național de certificare.

59. Portofoliile digitale și rapoartele privind activitățile de promovare a pedagogiei digitale sunt evaluate cu note de la 1 la 10.

Secțiunea 5. Susținerea interviului de performanță

60. Susținerea interviului de performanță se organizează pentru cadrele didactice care aspiră pentru Certificatele de competențe digitale din categoriile B (nivelurile B1 – B2) și C (nivelurile C1 – C2).

61. Susținerea interviului de performanță se organizează on-line, în cadrul ședințelor Comisiei de evaluare.

62. Interviu online se apreciază cu note de la 1 la 10.

7. COMUNICAREA REZULTATELOR

63. Comisia de evaluare întocmește procesul-verbal cu referire la rezultatele evaluării nivelului de stăpânire a competențelor digitale de către candidați (Anexa 1). Procesul-verbal este semnat de către membrii comisiei prezenți la ședință.

64. În baza rezultatelor obținute de cadrul didactic (testul on-line, evaluarea portofoliului digital, evaluarea raportului, evaluarea interviului de performanță, după caz) Centrul național de certificare eliberează în format letric sau digital certificatul care atestă unul din nivelurile A1 – C2.

65. Comunicarea rezultatelor finale se face online prin intermediul Sistemului informațional de certificare a competențelor digitale după parcurgerea tuturor etapelor procesului de certificare.

8. CONTESTAȚII

66. La orice etapă a procesului de certificare candidatul poate înainta contestații referitoare la eventualele încălcări ale prevederilor prezentei metodologii.

67. Afirmațiile referitoare la presupusele încălcări ale prezentei metodologii trebuie să se refere doar la aspectele de procedură, la corectitudinea testelor, la funcționarea echipamentelor și produselor-program utilizate în procesul evaluării, la obiectivitatea evaluării portofoliilor digitale și a rapoartelor privind activitățile de promovare a pedagogiei digitale, după caz.

68. Contestațiile se depun la Comisia națională de certificare în termen de 3 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor prin intermediul Sistemului informațional de certificare a competențelor digitale.

69. Comisia națională de certificare creează din rândul membrilor săi o Comisie de contestație (3-5 persoane) care examinează în termen de 10 zile lucrătoare circumstanțele de fapt și de drept invocate de contestatar, precum și toate probele și materialele aferente evaluării și certificării competențelor digitale.

70. În caz de stabilire a unor încălcări ale prezentei metodologii, Comisia națională de certificare, în baza raportului Comisiei de contestații, dispune reluarea în ansamblu a procedurii de evaluare și a certificare a competențelor digitale ale contestatarului sau doar a unor etape ale acesteia.

71. În cazurile de contestare a rezultatelor evaluării portofoliilor digitale și a rapoartelor privind activitățile de promovare a pedagogiei digitale, Comisia națională de certificare poate dispune evaluarea repetată a materialelor respective de către alți doi experți.

72. Contestațiile se examinează în termen de 60 de zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

73. Deciziile Comisiei naționale de certificare se comunică contestatarului prin intermediul Sistemului informațional de certificare a competențelor digitale.

9. DISPOZIȚII SPECIALE

74. Nu sunt obligați să susțină testarea on-line deținătorii de certificate cu recunoaștere internațională ce atestă stăpânirea competențelor digitale, eliberate de entitățile indicate în Anexa 4. În cazul prezentării de către candidat a unui astfel de certificat, în procesul-verbal de constatare a susținerii testului on-line (Anexa 2) se indică denumirea certificatului respectiv și nivelul maxim al Cadrului de competențe digitale pentru care candidatul se declară admis.

75. Respectarea prezentei metodologii este obligatorie pentru toate persoanele antrenate în organizarea și desfășurarea evaluării competențelor digitale.

76. Nu se permite colectarea sau favorizarea acțiunilor de colectare a fondurilor materiale sau bănești de la orice persoană fizică ori juridică, în legătură cu organizarea și desfășurarea evaluării competențelor digitale.

77. Procesele-verbale de constatare a susținerii testului on-line (Anexa 2) se păstrează în arhiva instituției de învățământ în care a fost constituit Centrul de testare în decurs de cinci ani.

78. Procesul-verbal cu referire la rezultatele evaluării competențelor digitale ale cadrelor didactice din învățământul general (Anexa 1) se păstrează în arhiva Centrului național de certificare în decurs de cinci ani.

Anexa 1
la Metodologia de organizare și
desfășurare a evaluării și certificării
competențelor digitale ale cadrelor
didactice din învățământul general și
profesional secundar

Procesul-verbal nr. _____
cu privire la rezultatele evaluării competențelor digitale ale cadrelor didactice
din _____

Urmare evaluării competențelor digitale ale cadrelor didactice, Comisia de evaluare a Centrului național de certificare în următoarea componență:

Președinte, directorul Centrului național de certificare _____,
(nume, prenume)

Membru, specialist din cadrul Ministerului Educației și Cercetării _____,
(nume, prenume)

Membru, Centrului național de certificare _____,
(nume, prenume)

Membru, specialist în domeniul pedagogiei digitale _____,
(nume, prenume)

Membru, specialist în domeniul pedagogiei digitale _____,
(nume, prenume)

au constatat următoarele:

Nr.	Nume, prenume	Instituția de învățământ	Raion/ municipiu/ UTA Găgăuzia	Localitate	Note			Media notelor	Decizia cu privire la acordarea/neacordarea Certificatului de competențe digitale cu indicarea nivelului
					Evaluator I	Evaluator II	Interviul		
1									
2									
3									
...									

Pentru conformitate semnează:

Președinte, directorul Centrului național de certificare _____
(nume, prenume) (semnătura)

Membru, specialist din cadrul Ministerului Educației și Cercetării _____
(nume, prenume) (semnătura)

Membru, specialist din cadrul Centrului național de certificare _____
(nume, prenume) (semnătura)

Membru, specialist în domeniu pedagogiei digitale _____
(nume, prenume) (semnătura)

Membru, specialist în domeniu pedagogie digitale _____
(nume, prenume) (semnătura)

Anexa 2
la Metodologia de organizare și
desfășurare a evaluării și certificării
competențelor digitale ale cadrelor
didactice din învățământul general și
profesional secundar

Proces-verbal nr. _____
de constatare a administrării testului on-line

din _____

Centrul de testare din _____
(denumirea completă a instituției în care a fost constituit Centrul de testare)

(raion/municipiu/ UTA Găgăuzia, localitate)

Domnul/Doamna _____,
(nume, prenume)

angajat/angajată a _____
(denumirea completă a instituției de învățământ)

din _____
(raion/municipiu, localitate)

în calitate de _____
(se va indica postul ocupat, disciplina școlară predată, după caz)

S-a prezentat pe data de _____ la susținerea testului on-line pentru evaluarea
competențelor digitale de nivelul _____

După caz: A prezentat Certificatul cu recunoaștere internațională:

(se va indica denumirea certificatului, numărul, seria, data eliberării)

Pentru conformitate semnează:

Președintele Centrului de testare _____
(nume, prenume) (semnătura)

Secretarul Centrului de testare _____
(nume, prenume) (semnătura)

Observatorul Centrului de testare _____
(nume, prenume) (semnătura)

Candidatul _____
(nume, prenume) (semnătura)

**Conținuturile recomandate
ale Portofoliului digital și ale Raportului privind activitățile de promovare a
pedagogiei digitale**

1. Portofoliile digitale și Rapoartele privind activitățile de promovare a pedagogiei digitale sunt structurate după cum urmează:

Pagina de titlu: instituția de învățământ în care activează candidatul, numele, prenumele, titlul Portofoliului digital, al Raportului, după caz, nivelul de competențe digitale la care pretinde candidatul, localitatea și anul.

Pagina 2: Date succinte despre candidat: studii, gradul didactic, stagiul pedagogic, disciplinele predate.

Pagina 3: Declarația pe propria răspundere privind respectarea dreptului de autor: “Prin prezenta confirm că materialele din acest portofoliu digital, din acest raport (după caz) au fost elaborate de mine. În cazul materialelor preluate din alte surse, acest lucru este indicat în mod explicit prin referințe la sursele respective”.

Paginile ce urmează (cel mult 20 de pagini): descrierea succintă, pe domenii de competențe digitale, a propriilor activități didactice, metodice sau de mentorat, a produselor digitale elaborate de candidat, a cercetărilor pedagogice efectuate de candidat, a activităților de promovare a pedagogiei digitale etc.

Ultimele 2-3 pagini: concluzii și recomandări.

2. Activitățile și produsele digitale invocate în portofoliile digitale și rapoarte trebuie să corespundă nivelului fiecăreia din competențele digitale și specificului acestora, acoperind cel puțin 60% din cerințele standardelor respective³.

3. În calitate de dovezi ce confirmă desfășurarea de către candidat a anumitor activități trebuie prezentate exemple de proiecte didactice implementate, agende ale evenimentelor, diplome, certificate de participare, certificate de formator, publicații în mass media, publicații în ediții metodice și științifice.

4. În calitate de resurse digitale educaționale, elaborate de către candidat trebuie prezentate documente text, prezentări electronice, lecții digitale, teste interactive, jocuri didactice, secvențe video, secvențe audio, site-uri educaționale etc.

5. Dovezile ce confirmă desfășurarea de către candidat a anumitor activități și resursele digitale educaționale elaborate de candidat nu sunt incluse în documentul propriu-zis, ci sunt referite prin linkuri.

6. Portofoliul digital sau raportul, după caz, va fi perfectat în format PDF, va avea un volum nu mai mare de 2 Megaocteți și va fi semnată electronic de către candidat.

7. În afară de datele personale ale candidatului, atât fișierul PDF, cât și toate dovezile și resursele educaționale referite în el prin linkuri nu vor conține date cu caracter personal (nume, prenume, data nașterii, imagini de persoane etc.), cu excepția celor publicate deja în cadrul evenimentelor publice.

³ Anexele 2-6 la Cadrul de competențe digitale al cadrelor didactice din educație, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1110/2023.

Anexa 4
la Metodologia de organizare și
desfășurare a evaluării și certificării
competențelor digitale ale cadrelor
didactice din învățământul general și
profesional secundar

Lista
certificatelor cu recunoaștere internațională
deținătorilor cărora în cadrul testării on-line li se acordă din oficiu calificativul “Admis”

din _____

Nr. crt .	Denumirea certificatului cu recunoaștere internațională	Denumirea entității care a eliberat certificatul cu recunoaștere internațională	Punctajul minim obținut la examenul de certificare organizat de entitate	Perioada de valabilitate a certificatului cu recunoaștere internațională	Nivelul maxim al Cadrului de competențe digitale pentru care în cazul testării online se acordă calificativul “Admis”
1.	Microsoft Certified Educator Program	<u>Certiport Pearson Vue</u>	90%	Nelimitată	A2
	ECDL Pedagogie Digitală	<u>ECDL România S.A.</u>	100%	Nelimitată	A2