



**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

O R D I N

03 10 2024 nr. 1345

mun. Chișinău

**Cu privire la aprobarea Instrucțiunii
privind acordarea alocației pentru
creșterea accesului la studii de calitate**

În temeiul art. 145¹ alin. (4) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634), cu modificările ulterioare, în scopul implementării eficiente a Hotărârii Guvernului nr. 506/2024 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de acordare a alocației pentru creșterea accesului la studii de calitate, Ministrul Educației și Cercetării emite prezentul

O R D I N:

1. A aproba *Instrucțiunea cu privire la acordarea alocației pentru creșterea accesului la studii de calitate* (Anexă).
2. Direcția generală politici în învățământul general va aduce la cunoștința organelor locale de specialitate în domeniul învățământului prevederile prezentului ordin.
3. Controlul executării prezentului ordin se pune în seama dnei Valentina OLARU, Secretar de stat.

Ministru

Dan PERCIUN

INSTRUCȚIUNE

cu privire la acordarea alocației pentru creșterea accesului la studii de calitate

CAPITOLUL I. Dispoziții generale.

1. Instrucțiunea cu privire la acordarea alocației pentru creșterea accesului la studii de calitate (în continuare - Instrucțiune) stabilește procedura de acordare a alocației pentru creșterea accesului la studii de calitate în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 506/2024 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de acordare a alocației pentru creșterea accesului la studii de calitate.
3. Instrucțiunea este adresată persoanelor care execută procedurile de recepționare și sistematizare a cererilor depuse de solicitanții de alocație pentru creșterea accesului la studii de calitate, prezentare a datelor către organele locale de specialitate în domeniul învățământului și Ministerului Educației și Cercetării, și realizare a transferului resurselor alocate pentru acces la studii de calitate
4. Alocația pentru sporirea accesului la educație de calitate nu se impozitează.
5. Alocația nu se acordă pe perioada lunilor iunie-august.

CAPITOLUL II. Procedura de acordare a alocației

Secțiunea 1. Criterii de eligibilitate

6. Sunt eligibili doar elevii care au efectuat transferul începând cu 01.06.2024 din școala cu un număr mai mic de 50 de elevi, din lista celor stabilite și aprobate prin ordin de către Ministerul Educației și Cercetării, în oricare altă școală care nu este în lista menționată.
7. Alocația se oferă lunar, per copil, în mărime de 1000 lei, pe un termen de doi ani, calculată din data înscrierii elevului în noua instituție publică de învățământ primar și secundar (ciclul I și ciclul II).

Secțiunea 2. Depunerea cererii

8. Alocația se oferă la solicitarea părinților elevului/elevilor sau a reprezentantului legal al acestuia/acestora după efectuarea transferului din școala cu un număr mai mic de 50 de elevi, din lista celor stabilite și aprobate prin ordin de către Ministerul Educației și Cercetării în oricare altă școală care nu este în lista menționată.
9. Cererea pentru acordarea alocației se depune personal de către un părinte/reprezentant legal al elevului/elevilor la instituția de învățământ primar și secundar (ciclul I și ciclul II) nouă în care a fost înscris elevul.
10. Instituția de învățământ primar și secundar (ciclul I și ciclul II) prezintă cererile organului local de specialitate în domeniul învățământului (în continuare - OLSDÎ).
11. OLSDÎ, în mod centralizat, până la 15 septembrie, prezintă Ministerului Educației și Cercetării Lista solicitanților de alocație pentru creșterea accesului la studii de calitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 506/2024.
12. Cererea poate fi depusă în orice perioadă a anului de studiu.

13. La depunerea cererii de acordare a alocației, părintele sau reprezentantul legal al elevului/elevilor va prezenta conducerii instituției de învățământ:

a) acte care confirmă statutul de părinte/reprezentant legal al elevului (de ex. certificatul de naștere al copilului, actul care confirmă tutela/curatela);

b) copia buletinului de identitate a părintelui sau reprezentantului legal al elevului, care va primi alocația.

14. Conducătorii instituțiilor de învățământ sunt responsabili de verificarea actelor prezentate de părinți/reprezentanți legali ai elevilor la depunerea cererilor.

15. Toate documentele depuse se păstrează în instituțiile de învățământ timp de cel puțin 5 ani.

16. Instituțiile de învățământ, prin intermediul OLSDÎ vor informa Ministerul Educației și Cercetării cu orice modificare în cazul în care aceasta a fost semnalată.

Secțiunea 3. Examinarea cererii

17. În dependență de modul solicitat de transfer al alocației, la prezentarea Listei solicitanților de alocație pentru creșterea accesului la studii de calitate, OLSDÎ va prezenta:

- pentru transfer prin ÎS „Poșta Moldovei”:
 - copia buletinului de identitate a părintelui/reprezentantului legal al copilului;
 - copia adeverinței de naștere sau buletinul copilului;
 - extras din ordinul de înmatriculare al elevului la noua instituție;
 - copia actului care confirmă tutela/curatela, după caz.
- pentru transfer pe card bancar:
 - copia buletinului de identitate a părintelui/reprezentantului legal al copilului;
 - copia adeverinței de naștere sau buletinul copilului;
 - extras din ordinul de înmatriculare al elevului la noua instituție;
 - copia actului care confirmă tutela/curatela, după caz;
 - rechizitele bancare ale părintelui/reprezentantului legal al copilului.

18. Direcția generală politici în învățământul general din cadrul Ministerului Educației și Cercetării va examina demersurile înaintate de OLSDÎ și va propune spre aprobare conducerii Ministerului Lista beneficiarilor de alocație pentru creșterea accesului la studii de calitate.

19. Direcția generală politici în învățământul general va aduce la cunoștința OLSDÎ ordinul cu privire la aprobarea Listei beneficiarilor de alocație pentru creșterea accesului la studii de calitate.

20. Pentru cererile depuse în septembrie, Ministerul Educației și Cercetării aprobă Lista beneficiarilor de alocație până la 25 septembrie.

21. Pentru cererile depuse pe parcursul anului, Lista beneficiarilor va fi aprobată în termen de 5 zile de la prezentarea Listei solicitanților de către OLSDÎ.

Secțiunea 4. Modalitatea de acordare/primire a alocației

22. Alocația va fi transferată de către Ministerul Educației și Cercetării părinților/reprezentanților legali ai elevului/elevilor în temeiul listelor beneficiarilor aprobate de către minister și prezentate de către organele locale de specialitate în domeniul învățământului.

23. Plata alocației se efectuează de către Direcția managementul finanțelor publice din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, până la data de 20 a următoarei luni.

24. În anul de studiu 2024-2025, alocația va fi transferată doar prin intermediul ÎS „Poșta Moldovei”.

25. Părintele/reprezentantul legal al copilului va putea primi alocația de la orice filială a ÎS „Poșta Moldovei” după data de 20 octombrie, în cazul depunerii cererii în luna septembrie, sau după data de 20 a următoarei luni de la depunerea cererii.
26. Pentru toate celelalte luni, alocația se va prelua prin intermediul Î.S. „Poșta Moldovei”, lunar, după data de 20.
27. Pentru a putea primi alocația, părintele/reprezentantul legal al elevului/elevilor va prezenta buletinul de identitate la Î.S. „Poșta Moldovei”.

Secțiunea 5. Încetarea sau suspendarea alocației

28. Instituția de învățământ în care studiază elevul/elevii este responsabilă de constatarea cazurilor de încetare sau suspendare temporară de acordare a alocației și de emitere a deciziilor respective. Deciziile vor fi luate de către Consiliul de administrație și însemnate în Procesele-verbale.
29. În cazul constatării unuia dintre cazurile prevăzute la pct. 17 și 18 din Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 506/2024, instituțiile de învățământ vor informa prompt OLSDI.
30. OLSDI vor colecta de la instituțiile de învățământ demersurile/cererile pentru o lună și vor informa Ministerul Educației și Cercetării până la data de 5 a lunii următoare, prin prezentarea Listei beneficiarilor pentru care se încetează/suspendă/anulează alocația pentru creșterea accesului la studii de calitate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 a Regulamentului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 506/2024.
31. În cazul suspendării alocației pentru o perioadă concretă de timp, plata alocației se va relua din luna următoare perioadei de suspendare, celei pentru care a fost constatată încetarea cazului stabilit.
32. Perioada de acordare a alocației nu se prelungește cu perioada pentru care aceasta a fost suspendată.
33. Instituțiile de învățământ vor informa beneficiarii, în scris, în termen de cel mult trei zile lucrătoare, despre încetarea acordării alocației sau suspendarea alocației, cauza suspendării, perioada și condițiile în care aceasta va fi reluată.
34. Părinții/reprezentanții legali ai elevilor au dreptul de a contesta decizia de încetare/suspendare a alocației emisă de către instituția de învățământ în termen de trei zile lucrătoare de la informarea acestora. Depunerea și examinarea contestațiilor se face în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
35. Contestația se examinează de către conducerea instituției de învățământ în termen de cel mult șapte zile lucrătoare.

CAPITOLUL III. Monitorizarea acordării și utilizării alocației

36. Conducătorii instituțiilor de învățământ și organele locale de specialitate în domeniul învățământului sunt responsabili de corectitudinea datelor raportate Ministerului Educației și Cercetării.
37. Părinții/reprezentanții legali ai elevilor sunt responsabili de utilizarea corectă și corespunzătoare a alocației în vederea asigurării accesului la studii de calitate a copilului/copiilor (alimentație, transport, rechizite școlare etc.).
38. Ministerul Educației și Cercetării, la necesitate, poate solicita informații suplimentare.