

Regulamentul privind modul de redirecționare a resurselor financiare în cadrul reformării instituțiilor rezidențiale

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind modul de redirecționare a resurselor financiare în cadrul reformării instituțiilor rezidențiale (în continuare - Regulament) stabilește modul de redirecționare a resurselor financiare în procesul reformării instituțiilor rezidențiale și acordarea unui pachet minim de servicii sociale și de servicii de educație incluzivă beneficiarilor.

2. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

- **asistent familial specializat** – persoană care asigură la domiciliul său îngrijirea, dezvoltarea abilităților și deprinderilor de viață a tînărului cu dizabilități cu scopul integrării acestuia în comunitate;

- **asistent personal** – persoană care prestează beneficiarilor cu dizabilități severe (copii și tineri) servicii de îngrijire personală, asistență pentru mobilitate, suport pentru menaj de bază, ajutor pentru participare la viața socială, supraveghere și îndrumare;

- **asistență psihopedagogică** – activitate complexă asistență oferită în instituția de învățămînt de către psiholog/psihopedagog/cadru didactic de sprijin sau specialistul din cadrul Serviciului de asistență psihopedagogică;

- **beneficiar al pachetului minim de servicii sociale și de servicii de educație incluzivă** - copii și tineri dezinstituționalizați din școli de tip-internat pentru copii orfani și rămași fără îngrijirea părinților, școli-internat speciale și școli-internat auxiliare, case de copii, școli-internat sanatoriale, case-internat pentru copii cu deficiențe mintale, centre de plasament temporar și reabilitare pentru copii de vîrstă fragedă, internate psihoneurologice, alte instituții, precum și copii, tineri cu dizabilități cu cerințe educaționale speciale, aflați în situații de dificultate, cu risc de separare de familie și instituționalizare și familiile acestora.

- **cadru didactic de sprijin** – cadru didactic cu studii superioare în domeniul psihopedagogiei, în învățămîntul preșcolar, primar și secundar general, care acordă asistență psihopedagogică copiilor cu cerințe educaționale speciale integrați în instituțiile de învățămînt general, în colaborare cu toți factorii implicați;

- **centru de resurse pentru educație incluzivă** – serviciu de asistență a beneficiarilor cu cerințe educaționale speciale, integrați în instituții de învățămînt general, creat la nivel local – în cadrul instituțiilor de învățămînt cu practici incluzive și la nivel raional – în cadrul Serviciului de asistență psihopedagogică;

- **educație incluzivă** – proces de educație, în cadrul instituțiilor de învățămînt preșcolar, primar și secundar general, adaptat cerințelor educaționale speciale ale beneficiarilor, prin care răspunde diversității copiilor și nevoilor care

decurg din aceasta, pentru a oferi educație de calitate tuturor în contexte integrate și medii de învățare comună;

- **evaluare complexă** – realizarea unui complex de măsuri în vederea stabilirii nivelului și a condițiilor de dezvoltare, de determinare a necesităților beneficiarilor și ale familiilor lor, de identificare a resurselor disponibile în familie și comunitate pentru încadrarea beneficiarilor în servicii sociale și de educație incluzivă;

- **incluziune socială** - set de măsuri și acțiuni multidimensionale din domeniile protecției sociale, ocupării forței de muncă, locuirii, educației, sportului, sănătății, informării și comunicării, mobilității, securității, justiției și culturii, și din alte domenii destinate integrării persoanelor în societate;

- **persoane cu dizabilități** - persoane care au deficiențe fizice, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiențe care, în interacțiune cu diverse bariere, pot îngreuna participarea deplină și efectivă a persoanelor în societate, în condiții de egalitate cu ceilalți;

- **plan educațional individualizat** – instrument de organizare și realizare coordonată a procesului educațional pentru beneficiarii cu cerințe educaționale speciale, elaborat de către comisia multidisciplinară intrașcolară în baza structurii model aprobate de Ministerul Educației;

- **plan individualizat de asistență** – totalitate de acțiuni întreprinse în scopul satisfacerii necesităților beneficiarului cu participarea directă a acestuia în baza planului-model aprobat de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei;

- **recuperare educațională** – activitate de sprijin educațional, desfășurată individual sau în grupuri mici în incinta instituției de învățământ, în scopul asigurării însușirii de către beneficiari a materiei de studiu;

- **servicii sociale** - ansamblu de măsuri și activități realizate pentru a satisface necesitățile sociale ale beneficiarului/familiei în vederea depășirii unor situații de dificultate, de prevenire a marginalizării și excluziunii sociale;

- **terapii specifice** – terapii organizate/realizate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale în funcție de dizabilitate (logopedie, kinetoterapie, ludoterapie, ergoterapie, terapie ocupațională etc.), în scopul abilitării/reabilitării și compensării deficiențelor.

3. Statutul de beneficiar al pachetului minim de servicii sociale și de servicii de educație incluzivă este stabilit de către autoritățile cu competențe în domeniile respective.

4. Pachetul minim de servicii sociale este acordat beneficiarilor, în corespundere cu necesitățile acestora, în baza deciziei Secției/Direcției de asistență socială și protecție a familiei, aprobată în rezultatul evaluării complexe.

5. Pachetul minim de servicii de educație incluzivă se acordă beneficiarilor, în corespundere cu necesitățile acestora, în baza deciziei Direcției generale raionale/municipale învățământ, tineret și sport, aprobată reieșind din rezultatele evaluării complexe.

II. Pachetul minim de servicii prestate beneficiarilor

6. Pachetul minim de servicii acordat beneficiarilor în procesul reformării sistemului rezidențial include servicii sociale și servicii de educație incluzivă.

7. Pachetul minim de **servicii sociale** include:

- a) Sprijin familial
- b) Plasament familial specializat
- c) Serviciul de asistență parentală profesionistă
- d) Casă de copii de tip familial
- e) Centrul de plasament temporar
- f) Serviciul asistență personală
- g) Serviciul echipă mobilă
- h) Centru de asistență socială a familiei și copilului
- i) Alte tipuri de servicii în conformitate cu prevederile legale.

8. Pachetul minim de servicii **de educație incluzivă** include:

- a) Serviciul municipal/raional de asistență psihopedagogică;
- b) Servicii de suport la nivelul instituției de învățământ preșcolar, primar și secundar general:
 - Cadru didactic de sprijin
 - Centru de resurse pentru educație incluzivă
 - Suport educațional în pregătirea temelor
 - Alimentație gratuită, manuale, conform legislației în vigoare.
- c) Alte tipuri de servicii în conformitate cu prevederile legale.

9. În cadrul procesului de dezinstituționalizare și prevenire a separării copilului de familie, autoritățile administrației publice locale acordă beneficiarilor servicii sociale și de educație incluzivă din pachetul minim, în corespundere cu necesitățile acestora, stabilite în rezultatul procesului de evaluare complexă. Alte tipuri de servicii sociale și de educație incluzivă pot fi dezvoltate de către autoritățile administrației publice locale numai în cazul în care serviciile din pachetul minim sînt asigurate integral și nu sînt suficiente, precum și posibilitățile reale financiare permit dezvoltarea acestora.

III. Pachetul minim de servicii sociale

Serviciul sprijin familial

10. Serviciul de sprijin familial reprezintă serviciu de asistență socială, menit să acorde suport complex familiilor și copiilor în procesul de prevenire a separării copiilor de mediul și/sau (re)integrării copiilor în mediul familial și dezvoltare a competenței și autonomiei beneficiarului și a părinților.

11. Sprijinul familial este serviciu prestat la nivel local, care se află în gestiunea Secției/Direcției de asistență socială și protecție a familiei.

12. Beneficiarii Serviciului de sprijin familial sînt copiii din familii defavorizate care, din cauza unor factori de natură: economică, socială, medicală, comportamentală, etc., se află în situație de risc de separare de mediul familial și excluziune socială; copiii separați de mediul familial, plasați sau cu risc de a fi plasați în instituții rezidențiale de tip clasic; membrii familiei biologice/extinse sau

îngrijitorii acestora (tutori/curatori, asistenți parentali profesioniști, părinți-educatori).

13. Ajutorul bănesc poate fi acordat o singură dată sau lunar pe un termen determinat, în corespundere cu programul de activități prevăzut în Planul individualizat de asistență socială.

14. Asistentul social comunitar, de comun cu reprezentanții autorității administrației publice locale de nivelul I, monitorizează și verifică utilizarea eficientă a ajutorului bănesc oferit familiei, în vederea satisfacerii necesităților copilului.

15. Modul și condițiile de prestare a serviciului dat se stabilesc de Guvern.

Plasamentul familial specializat

16. Plasamentul familial specializat este un serviciu social specializat prestat la nivel local, care se instituie pe lângă Secția/Direcția de asistență socială și protecție a familiei.

17. Serviciul este prestat de către asistentul familial specializat, care asigură la domiciliul său îngrijirea, dezvoltarea abilităților de autoservire și deprinderilor de viață a tînărului cu dizabilități cu scopul integrării acestuia în comunitate.

18. Regulamentul-cadru de activitate al serviciului, standardele minime de calitate, precum și cuantumul alocațiilor pentru beneficiarii plasați în serviciu se aprobă de Guvern.

Serviciul de asistență parentală profesionistă

19. Serviciul de asistență parentală profesionistă este un serviciu social, care oferă copilului îngrijire familială substitutivă în familia asistentului parental profesionist, în baza delimitării drepturilor și responsabilităților cu privire la protecția drepturilor copilului și intereselor lor legale între secția/direcția asistență socială și protecție a familiei/Direcția pentru ocrotirea și protecția minorilor din municipiul Chișinău și asistentul parental profesionist.

20. Serviciul de asistență parentală profesionistă este prestat la nivel local și se instituie pe lângă Secția/Direcția de asistență socială și protecție a familiei.

21. Serviciul de asistență parentală profesionistă este organizat și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru cu privire la serviciul de asistență parentală profesionistă, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1361 din 7 decembrie 2007 și conform standardelor minime de calitate, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr. 1479 din 25 decembrie 2008.

22. Acordarea alocațiilor pentru copiii plasați în serviciul de asistență parentală profesionistă este asigurată în condițiile Hotărîrii Guvernului nr. 924 din 31 decembrie 2009 "Cu privire la alocațiile pentru copiii plasați în serviciul de asistență parentală profesionistă".

Casa de copii de tip familial

23. Casa de copii de tip familial este instituție creată în baza unei familii complete, care oferă copilului orfan sau rămas fără ocrotire părintească, îngrijire substitutivă în familia părintelui-educator, scopul căreia este protecția copilului

31. Serviciul social „Casă comunitară” pentru persoane cu dizabilități prezintă un serviciu social specializat destinat persoanelor cu dizabilități mintale, care necesită asigurarea continuă a condițiilor minime de existență, protecție, îngrijire și asistență, pentru a se dezvolta și include în comunitate.

32. Serviciul social „Casă comunitară” își desfășoară activitatea și prestează servicii în temeiul Regulamentului-cadru și standardelor minime de calitate, aprobate prin hotărârea Guvernului nr. 936 din 8 octombrie 2010.

33. Serviciul social ”Locuință protejată” reprezintă un serviciu social specializat destinat persoanelor cu dizabilități mintale care, în urma unei tulburări psihice (boli mintale sau deficiențe mintale) conștientizează și își dirijează acțiunile, nu este declarată de către instanța de judecată ca incapabilă, a împlinit vârsta de 18 ani, nu dispune de locuință sau necesită îmbunătățirea condițiilor de trai și care, cu suport periodic, poate duce o viață independentă în comunitate.

34. Serviciul social ”Locuință protejată” își desfășoară activitatea și prestează servicii în temeiul Regulamentului-cadru și standardelor minime de calitate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.711 din 9 august.

Serviciul asistență personală

35. Serviciul asistență personală este un serviciu social specializat, instituit prin decizia Consiliului raional/municipal. Serviciul este destinat beneficiarilor (persoane cu dizabilități severe, inclusiv copii de la vârsta de 3 ani), care îndeplinesc condițiile de eligibilitate pentru acordarea serviciului.

36. Asistentul personal oferă beneficiarului servicii de îngrijire, mobilitate, sarcini menajere de bază, participare la viața socială, supraveghere și îndrumare. Un asistent personal poate fi angajat pentru maximum 40 de ore pe săptămână pentru un beneficiar, inclusiv ore de urgență.

37. Fiecare beneficiar are dreptul la maximum 52 ore de urgență pe an.

38. Regulamentul-cadru de activitate a serviciului și standardele minime de calitate se aprobă de Guvern.

39. Retribuirea muncii personalului încadrat în serviciile date se efectuează în conformitate cu prevederile legislației.

Echipa mobilă

40. Echipa mobilă este serviciu specializat, destinat persoanelor cu dizabilități, prin intermediul căruia echipa multidisciplinară de specialiști oferă asistență socială și suport la domiciliul beneficiarului, în baza nevoilor identificate ale acestuia, cât și consiliere și suport persoanelor implicate în procesul de incluziune a acestuia.

41. Serviciul Echipa mobilă își desfășoară activitatea și prestează servicii în temeiul Regulamentului-cadru de activitate al acestuia, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.722 din 22 septembrie.

Centrul de asistență socială a familiei și copilului

42. Centrul de asistență socială a copilului și familiei este o instituție pe lângă Secția/Direcția asistență socială și protecție a familiei (în continuare Centrul) destinată să ofere servicii sociale de monitorizare a beneficiarilor plasați în diferite tipuri de servicii sociale.

43. Centrul este creat și dezvoltat de autoritățile administrației publice locale prin decizia consiliului raional pe lângă Secția/Direcția asistență socială și protecție a familiei.

44. Regulamentul-cadru de activitate al Centrului se aprobă de Guvern.

IV. Pachetul minim de servicii de educație incluzivă

Serviciul raional de asistență psihopedagogică

45. Serviciul de asistență psihopedagogică (Serviciu) – este serviciu de educație specializat, creat prin decizia Consiliului raional/municipal în subordinea Direcției Generale Raionale/municipale Învățământ, Tineret și Sport.

46. Serviciul este constituit din: personal de conducere, personal specializat, personal auxiliar și de deservire.

47. Personalul specializat al Serviciului se constituie din:

- a) pedagog educație preșcolară;
- b) pedagog învățământ primar și secundar general;
- c) psiholog/psihopedagog;
- d) specialist terapii specifice (logoped, tiflopedagog, kinetoterapeut etc.);
- e) medic psihiatru/pediatru/medic neurolog/pediatru.

48. Normarea și salarizarea personalului Serviciului se planifică și se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

49. Organizarea activității Serviciului se realizează în baza Regulamentului de activitate aprobat de autoritățile administrației publice locale, conform competențelor.

Servicii de suport la nivelul instituției de învățământ preșcolar, primar și secundar general

50. Serviciile de suport oferite de instituția de învățământ general se realizează în conformitate cu necesitățile copilului, la recomandarea Serviciului de asistență psihopedagogică, în baza Planului educațional individualizat.

51. Instituția de învățământ preșcolar, primar și secundar general acordă:

- a) educație specializată copiilor cu cerințe educaționale speciale - abilitare/reabilitare, recuperare/compensare a dezvoltării,
- b) suport în pregătirea temelor pentru acasă,
- c) manuale, alimentare gratuită, copiilor din familii vulnerabile, în modul stabilit de Guvern;

Cadrul didactic de sprijin

52. Cadrul didactic de sprijin oferă suport conform necesităților de învățare pentru beneficiari - copiii cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în instituțiile de învățământ general, prin colaborare profesională cu cadrele didactice.

53. Cadrul didactic de sprijin asistă cadrele didactice în procesul de predare/învățare/evaluare a copiilor cu cerințe educaționale speciale, oferă suport copiilor în pregătirea temelor de acasă, realizează activitățile Centrului de resurse pentru educație incluzivă.

54. Activitatea cadrului didactic de sprijin este normată ca activitate de învățământ general reieșind din următoarele norme didactice:

a) de 18 ore pentru 10 copii/elevi cu cerințe educaționale speciale în grupe de grădinițe/clase din instituții de învățământ secundar general, la același nivel de învățământ;

b) de 18 ore pentru 5 copii/elevi cu dizabilități severe/asociate, integrați în grupe/clase din instituții de învățământ secundar general.

55. Cadrul didactic de sprijin beneficiază de sporuri la salariul lunar, ajutor material și premiere în condițiile prevederilor legale.

Centrul de resurse pentru educația incluzivă

56. Centrul de resurse pentru educația incluzivă se organizează la nivel raional în cadrul Serviciului raional de asistență psihopedagogică și în cadrul instituțiilor de învățământ preșcolar, primar și secundar general cu practici incluzive.

57. Centrul de resurse pentru educația incluzivă este serviciu de asistență a beneficiarilor cu cerințe educaționale speciale pentru asigurarea organizării activităților specifice de abilitare/reabilitare a dezvoltării copiilor cu cerințe educaționale speciale.

58. În cadrul centrului de resurse se asigură activități de :

- a) educație specială a copiilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale;
- b) abilitare/reabilitare a dezvoltării copiilor cu cerințe educaționale speciale (dificultăți de dezvoltare, de învățare, de adaptare, tulburări de limbaj, de comportament, dizabilități fizice și neuromotorii, dizabilități senzoriale etc.);
- c) terapii individuale – logopedie, kinetoterapie, ergoterapie;
- d) testare și consiliere psihologică; activități extracurriculare, de socializare și recreere (matinee, concursuri, etc.);
- e) suport în pregătirea temelor pentru acasă;
- f) orientare școlară și profesională;
- g) informare, consiliere, sprijin, educare pentru persoanele care au în îngrijire copii cu cerințe educaționale speciale (părinți/reprezentanți legali, membri ai comunității locale);
- h) informare, formare profesională și consiliere a personalului didactic în domeniul educației incluzive;
- i) suport metodologic cadrelor didactice care realizează activități cu copiii cu cerințe educaționale speciale;

59. Centrul de resurse este dotat cu echipament adecvat activităților desfășurate, cu materiale didactice, ludotecă, bibliotecă completată, instrumente de evaluare a dezvoltării, literatură metodico-științifică.

60. Centrul de resurse are spații organizate pentru activități individuale și de grup de învățare/abilitare, recreere și activitate de joc.

61. Activitatea Centrului de resurse din instituția de învățământ este administrată de un cadru didactic de sprijin (coordonator), desemnat de conducătorul instituției; metodologic, activitatea este coordonată de Serviciul de asistență psihopedagogică.

V. Determinarea costului serviciilor sociale pentru un beneficiar

62. Costurile serviciilor sociale reprezintă totalitatea cheltuielilor de prestare a serviciilor beneficiarilor dezinstituționalizați sau cu risc de instituționalizare și sînt acoperite din contul și în limita mijloacelor prevăzute pentru funcționarea instituției rezidențiale.

63. Redirecționarea resurselor financiare începe odată cu instituirea moratoriului la noi plasamente a beneficiarilor în instituție și cu scăderea numărului de beneficiari în instituție, pînă la începerea procesului de lichidare a acesteia, prin reducerea cheltuielilor de întreținere a beneficiarilor în instituția rezidențială și majorarea cheltuielilor de asistență socială, conform principiul „banii urmează beneficiarul”.

64. Cheltuielile de prestare a serviciilor sociale se estimează reieșind din numărul de beneficiari plasați în cadrul fiecărui tip de serviciu și normativul de cheltuieli calculat pentru prestarea fiecărui tip de serviciu unui beneficiar în cadrul fiecărui tip de instituție.

65. Normativele de cheltuieli reprezintă volumul mediu al tuturor cheltuielilor necesare pentru prestarea fiecărui tip de serviciu unui beneficiar în cadrul fiecărui tip de instituție de asistență socială.

66. Normativele de cheltuieli pentru un beneficiar includ în sine cheltuielile medii necesare pentru:

- plata mărfurilor și serviciilor, care includ în sine (după caz) cheltuielile medii anuale pentru alimentarea unui beneficiar de servicii sociale (conform normelor aprobate prin Hotărîre de Guvern), procurarea medicamentelor și consumabilelor, procurarea inventarului moale și echipamentului, plata serviciilor comunale, procurarea mărfurilor de cancelarie, servicii de telecomunicații, servicii editoriale, etc.;

- retribuirea muncii personalului angajat, acordarea ajutorului material, premiilor, sporurilor pentru vechime în muncă, sporurilor pentru categorii de calificare, intensitate a muncii și altor sporuri, stabilite conform prevederilor legale;

- achitarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii, calculate conform tarifelor stabilite din volumul fondului de retribuire a muncii;

- achitarea primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală achitate de patroni, calculate conform tarifelor stabilite din volumul fondului de retribuire a muncii;
- acordarea, după caz, a indemnizațiilor/alocațiilor pentru beneficiarii din cadrul unor servicii sociale (case de copii de tip familial, servicii de asistență parentală profesionistă, etc.);
- alte cheltuieli, după caz (deplasări în interes de serviciu, formare profesională a personalului, etc.).

VI. Determinarea costului serviciilor de educație incluzivă pentru un beneficiar

67. Cheltuielile de întreținere a serviciilor de educație incluzivă, în cadrul instituțiilor care asigură educație incluzivă se estimează reieșind din numărul de beneficiari și normativul de cheltuieli calculat pentru asigurarea serviciilor conform necesităților fiecărui beneficiar.

68. Retribuirea muncii angajaților Serviciului de asistență psihopedagogică, a cadrului didactic de sprijin din instituțiile de învățământ preșcolar și secundar general se efectuează conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 381 din 13 aprilie 2006 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare”.

69. Fondul de retribuire a muncii calculat, inclusiv plățile aferente, stă la baza calculului cheltuielilor de retribuire a muncii cadrelor didactice de sprijin, aferente unui beneficiar.

70. Cheltuielile pentru dotarea centrului de resurse se estimează reieșind din necesitățile de dotare, prevăzute de prezentul Regulament și se includ în volumul total de cheltuieli preconizate pentru instituții de învățământ, la etapa de elaborare a bugetului.

71. Cheltuielile de întreținere a centrului de resurse se estimează pentru un an calendaristic în baza cheltuielilor medii pe republică ce revin unui beneficiar (elev) pentru întreținerea unei săli de clasă.

VII. Planificarea mijloacelor financiare pentru serviciile sociale și serviciile de educație incluzivă

72. Planificarea mijloacelor financiare pentru serviciile sociale și serviciile de educație incluzivă pentru beneficiarii cu cerințe educaționale speciale se efectuează o dată în an, la etapa de elaborare a bugetului de stat pe anul respectiv.

73. La etapa elaborării Cadrului bugetar pe termen mediu, la stabilirea raporturilor interbugetare (bugetul de stat cu bugetele unităților administrativ-teritoriale), precum și la etapa inițierii proiectului bugetului de stat pe anul financiar următor, Ministerul Finanțelor estimează cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor sociale și de educație incluzivă pentru beneficiarii cu cerințe educaționale speciale, în baza numărului de beneficiari pe fiecare categorie, tip de serviciu, unitate administrativ-teritorială, informație furnizată în modul stabilit de către Ministerul Educației de comun cu Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

74. Datele estimative despre numărul copiilor propuși spre dezinstituționalizare, precum și tipurile de servicii sociale și de servicii de educație incluzivă se prezintă, în modul stabilit, Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei și Ministerului Educației de către Secția/Direcția de asistență socială și protecție a familiei și, respectiv, Direcția generală învățământ, tineret și sport din cadrul fiecărei unități administrativ-teritoriale și instituțiile rezidențiale, care au început procesul de dezinstituționalizare.

75. Costul unui beneficiar de servicii sociale și servicii de educație incluzivă se determină conform modului expus în compartimentele VI și VII din prezentul Regulament și se prezintă în Indicațiile metodice la elaborarea proiectelor bugetelor unităților administrativ-teritoriale, furnizate de Ministerul Finanțelor.

76. La aprobarea bugetelor unităților administrativ-teritoriale, cheltuielile indicative per beneficiar pot fi suplimentate, în funcție de necesități, din contul veniturilor proprii acumulate.

VIII. Competența autorităților publice

77. Ministerul Educației este responsabil de:

- elaborarea și promovarea politicii statului în domeniul educației incluzive.
- coordonarea activității de reformare a instituțiilor rezidențiale la nivel central;
- asistența metodologică Direcțiilor raionale/municipale învățământ, tineret și sport în vederea integrării beneficiarilor cu cerințe educaționale speciale în instituții ordinare;
- elaborarea și aprobarea normelor privind dotarea centrelor de resurse, adaptarea curriculei, organizarea procesului educațional pentru copii cu cerințe speciale de educație;
- asigurarea reformării instituțiilor rezidențiale din subordine;
- prezentarea Ministerului Finanțelor, anual, la etapa de elaborare a Cadrului bugetar pe termen mediu, precum și la etapa de inițiere a proiectului bugetului de stat pe anul financiar următor, a numărului beneficiarilor propuși spre dezinstituționalizare și tipurile de servicii de educație incluzivă.

78. Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei este responsabil de:

- elaborarea, promovarea și realizarea politicii statului în domeniul protecției familiei și a drepturilor copilului;
- elaborarea și perfecționarea cadrului normativ în domeniul protecției familiei și a drepturilor copilului, și a actelor normative care reglementează activitatea diferitor tipuri de servicii sociale;
- coordonarea activității de prestare a serviciilor sociale beneficiarilor dezinstituționalizați;
- acordarea asistenței metodologice structurilor teritoriale de asistență socială pe problemele prestării serviciilor sociale adresate beneficiarilor dezinstituționalizați;
- prezentarea Ministerului Finanțelor, anual, la etapa de elaborare a Cadrului bugetar pe termen mediu, precum și la etapa de inițiere a proiectului

bugetului de stat pe anul financiar următor, a numărului beneficiarilor propuși spre dezinstituționalizare precum și tipurile de servicii sociale de care urmează să beneficieze.

79. Ministerul Finanțelor este responsabil de:

- estimarea cadrului de resurse necesare implementării serviciilor sociale și de educație incluzivă la nivel local, în baza datelor despre numărul de beneficiari de servicii sociale și de educație incluzivă;
- elaborarea indicațiilor metodice privind costurile serviciilor sociale și de educație incluzivă luate în calcul la stabilirea raporturilor interbugetare pentru fiecare exercițiu financiar.

80. Direcția raională/municipală învățământ, tineret și sport este responsabilă de:

- organizarea activității de evaluare a beneficiarilor din instituțiile rezidențiale din aria de acoperire în comun cu Secția/Direcția asistență socială și protecție a familiei/ Direcția pentru ocrotirea și protecția minorilor din municipiul Chișinău;
- acordarea consultației metodologice instituțiilor din subordine în elaborarea Planurilor Educaționale Individualizate;
- elaborarea Planului Educațional Individualizat fiecărui beneficiar în parteneriat cu Secția/Direcția asistență socială și protecție a familiei/ Direcția pentru ocrotirea și protecția minorilor din municipiul Chișinău;
- referirea copiilor dezinstituționalizați cu cerințe educaționale speciale către instituțiile de învățământ general;
- identificarea, evaluarea și organizarea asistenței copiilor cu cerințe educaționale speciale din instituțiile de învățământ general;
- prezentarea Ministerului Educației și Direcției generale raionale finanțe, a datelor cu privire la numărul de beneficiari propuși spre dezinstituționalizare și tipurile de servicii de educație incluzivă, de care urmează să beneficieze aceștia, la începutul fiecărui exercițiu financiar;
- stabilirea pachetului minim de servicii de educație incluzivă pentru fiecare beneficiar;

- înaintarea propunerilor de lichidare a instituțiilor rezidențiale din teritoriu;
- asigurarea, în limitele posibilităților, cu locuri de muncă a persoanelor disponibilizate în procesul de lichidare a instituțiilor rezidențiale.

81. Direcția generală raională finanțe este responsabilă de :

- includerea în bugetele instituțiilor de învățământ și sociale a cheltuielilor pentru serviciile prestate beneficiarilor cu cerințe educaționale speciale;
- înaintarea propunerilor de rectificare a bugetelor instituțiilor rezidențiale cu transferarea mijloacelor respective către serviciile sociale și de educație incluzivă;
- asigurarea cheltuielilor pentru achitarea indemnizațiilor de disponibilizare a personalului neangajat în alte structuri.

82. Secția/Direcția asistență socială și protecție a familiei/Direcția pentru ocrotirea și protecția minorilor din municipiul Chișinău este responsabilă de:

- asigurarea respectării drepturilor beneficiarilor (copiilor și tinerilor cu dizabilități);
- evaluarea beneficiarilor din instituțiile rezidențiale din aria de acoperire în comun cu Direcția raională/municipală învățământ, tineret și sport;
- elaborarea și implementarea Planului Individualizat de Asistență Socială pentru fiecare beneficiar în parteneriat Direcția raională/municipală învățământ, tineret și sport;
- determinarea și asigurarea accesului la servicii sociale în conformitate cu Planului Individual de Asistență beneficiarului dezinstituționalizat;
- acordarea asistenței metodologice prestatorilor de servicii sociale beneficiarilor dezinstituționalizați și celor cu risc de instituționalizare;
- înaintarea propunerilor de dezvoltare a serviciilor sociale pentru beneficiarii dezinstituționalizați și cei cu risc de instituționalizare;
- stabilirea pachetului minim de servicii sociale pentru fiecare beneficiar;
- supervizarea personalului din serviciile sociale;
- prezentarea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei și Direcției generale raionale finanțe, a numărului beneficiarilor propuși spre dezinstituționalizare, precum și tipurile de servicii sociale de care urmează să beneficieze aceștia, la începutul fiecărui exercițiu financiar.